



**Caja de Ahorro y Préstamo del Sindicato Único de Trabajadores Académicos de la Universidad Autónoma de Tamaulipas (C.A.P.S.U.T.A.U.A.T.)**

**FORMATO DE BAJA DE C.A.P.S.U.T.A.U.A.T.**

Con base en el Artículo 22 del Reglamento vigente de la C.A.P.S.U.T.A.U.A.T. Se documenta la Baja.

**Nombre Completo del Docente**

**Unidad de adscripción**

**N° de empleado**

**Categoría: (PHL, PTC, JUBILADO)**

**Motivo de la Baja**

  
  

**Número de Cuenta**

**Institución Bancaria**

**Lugar y Fecha**

\_\_\_\_\_  
**Nombre, Firma y Sello del Secretario  
General del Comité Ejecutivo Local**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma del Docente**

**Requisitos que se deben anexar en caso de que el trámite sea voluntario:**

- *Copia del último recibo de nómina docente.*
- *Copia de la credencial de elector vigente.*
- *Copia del comprobante de domicilio actualizado (No mayor a 3 meses).*



Uso exclusivo de la Administración General y del Comité Operativo de la Caja de Ahorro y Préstamo del Sindicato Único de Trabajadores Académicos de la Universidad Autónoma de Tamaulipas (C.A.P.S.U.T.A.U.A.T)

Observaciones del trámite

---

---

---

---

Autoriza

\_\_\_\_\_  
Presidente (a)

\_\_\_\_\_  
Vocal

\_\_\_\_\_  
Secretario (a)

C.A.P. SUTAUAT